



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-01-17/03-20

Об Ученом совете ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
« 23 » апреля 2020 г. (протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

2020 г.

Приказ № 143 от « 23 » апреля 2020 г.

МП



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Ученом совете ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ЮУрГАУ-П-01-17/03-20

Версия 03

Троицк
2020



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-01-
17/03-20**

Об Ученом совете ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.....	3
3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА	5
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ... 6	6
6. КОМИССИИ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА	7
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО- ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ	11
НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ УЧЕНОГО СОВЕТА.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	17
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	18
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	21
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	23
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	24
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6	25
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7	266
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	297
 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	 28



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-01-
17/03-20

Об Ученом совете ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Ученый совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство деятельностью Университета.

1.2. Правовую основу деятельности Ученого совета составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., другие действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации, Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет) и настоящее Положение об Ученом совете Университета (далее – Положение).

1.3. Основной задачей Ученого совета является объединение и координация усилий всего коллектива Университета, направляемых на обеспечение качества подготовки путем совершенствования учебного процесса, воспитательной работы с обучающимися, научных исследований, социальной работы, финансово-хозяйственной деятельности и международных связей.

2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет.

2.2. В состав Ученого совета в обязательном порядке без избрания входят: Ректор, который является председателем Ученого совета, проректоры. Ректор назначает из числа членов Ученого совета своего заместителя. Заместитель председателя Ученого совета исполняет обязанности председателя в его отсутствие и по поручению Ректора руководит работой Ученого совета.

2.3. Деканы факультетов, директора институтов (филиалов) входят в состав Ученого совета по решению Ученого совета.

2.4. Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) из числа представителей структурных подразделений и обучающихся. Численность Ученого совета определяется решением Конференции.

2.5. Делегатами Конференции являются все члены действующего Ученого совета, которые должны составлять не более 50% от общего числа делегатов, а также представители всех категорий работников и обучающихся Университета, исходя из норм, утверждаемых решением Ученого совета. Порядок выдвижения делегатов на Конференцию и порядок проведения Конференции определяются Положением о порядке и процедуре избрания Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

2.6. Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.

2.7. В случае увольнения (отчисления) из Университета, перевода члена Ученого совета на другую должность, не дающую право вхождения в состав Ученого совета без избрания, или истечения срока исполнения обязанностей декана факультета он автоматически выбывает из состава Ученого совета, что объявляется приказом Ректора.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-01-
17/03-20**

Об Ученом совете ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

2.8. Состав Ученого совета Университета утверждается приказом Ректора.

2.9. Введение в состав Ученого совета представителей других структурных подразделений, не относящихся к категориям, указанным в п.п. 2.2, 2.3 в течение срока полномочий Ученого совета осуществляется по решению Ученого совета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. Ученый совет:

- принимает решение о проведении и созыве Конференции; определяет порядок избрания делегатов на Конференцию;
- определяет порядок выдвижения кандидатов в состав Ученого совета Университета и норм представительства в Ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся;
- принимает решения о непосредственном (без избрания) вхождении в состав Ученого совета Университета деканов факультетов (директоров институтов (филиалов) на правах факультета);
- рассматривает проект Устава Университета, а также вносимые в Устав изменения и (или) дополнения;
- осуществляет общий контроль соблюдения работниками и обучающимися Университета законодательства Российской Федерации и Устава Университета;
- заслушивает и утверждает ежегодно отчет Ректора, в том числе о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития Университета;
- рассматривает вопросы об использовании средств федерального бюджета и основных направлений распределения внебюджетных финансовых средств;
- принимает порядок оказания платных образовательных услуг;
- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Университета, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;
- ходатайствует в установленном порядке о присвоении ученых званий «доцент», «профессор», а также рекомендует работников Университета для избрания в действительные члены Российской академии наук;
- представляет работников Университета к почетным званиям, наградам, премиям;
- избирает директоров институтов (филиалов), деканов факультетов, заведующих кафедрами в порядке, установленном Уставом, иными локальными нормативными актами;
- проводит конкурс среди претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;
- принимает решение по делегированию права проведения конкурсов среди претендентов на отдельные должности педагогических работников, относящихся профессорско-преподавательскому составу, Ученым советам факультетов;
- принимает правила приема обучающихся в Университет в очередном учебном году; принимает решения об открытии направлений подготовки (специальностей), их лицензировании



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-01-
17/03-20**

Об Ученом совете ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

и аккредитации;

- принимает решения о создании (ликвидации) структурных подразделений в составе Университета;
- рассматривает положения о структурных подразделениях Университета;
- принимает решения о сокращении сроков обучения для отдельных лиц в случаях, предусмотренных Уставом;
- принимает решения об увеличении сроков обучения в случаях, предусмотренных Уставом;
- принимает решения о выдаче в установленном порядке рекомендаций о предоставлении отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук;
- утверждает положения о стипендиях, устанавливает размеры стипендий обучающимся;
- принимает порядок проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- принимает порядок реализации образовательных программ;
- принимает положение о стипендиальной комиссии;
- ходатайствует о назначении стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и др.;
- рассматривает порядок предоставления мер социальной поддержки обучающихся;
- принимает решение о создании Попечительского совета Университета;
- утверждает положение о Попечительском совете Университета;
- принимает решения о создании в структурных подразделениях выборных представительных органов – Ученых советов (советов);
- определяет порядок создания и деятельности, состава и полномочий Ученых советов (советов) структурных подразделений;
- ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным отраслевым наградам и премий;
- присуждает почетные звания Университета;
- принимает решения об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов деятельности, исключительные права на которые принадлежат Университету;
- рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов Университета;
- рассматривает порядок и формы проведения итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации выпускников;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Ученом совете Университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Член Ученого совета обязан:

4.1.1. Участвовать в работе Ученого совета. В случае невозможности участия в заседании Ученого совета его члены обязаны проинформировать председателя Ученого совета о причине отсутствия.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-01-
17/03-20**

Об Ученом совете ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

4.1.2. Выполнять поручения Ученого совета.

4.1.3. Информировать коллектив структурного подразделения о своей деятельности в Ученом совете и принятых решениях.

4.2. Член Ученого совета имеет право:

4.2.1. Знакомиться с материалами, касающимися деятельности Ученого совета.

4.2.2. Участвовать в обсуждении вопросов, выносимых на заседание Ученого совета.

4.2.3. Участвовать в принятии решений Ученого совета.

4.2.4. Обращаться к администрации Университета с официальными запросами по различным вопросам деятельности Университета.

4.3. Руководители подразделений, проректоры, которые курируют вопросы, затронутые в официальных запросах членов Ученого совета, обязаны отвечать на них.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Руководство деятельностью Ученого совета осуществляют председатель Ученого совета и его заместитель. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Ученого совета возлагается на ученого секретаря Ученого совета.

5.2. Ученый совет работает по плану, составляемому на учебный год с учетом предложений структурных подразделений Университета. Подготовка проекта плана осуществляется ученым секретарем Ученого совета.

5.3. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания возможны по решению председателя Ученого совета либо по письменному заявлению не менее одной трети членов Ученого совета.

5.4. Заседание Ученого совета может проводиться в дистанционном режиме в связи с исключительными обстоятельствами, не позволяющими членам совета находиться в месте проведения заседания (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства). В случае проведения заседания Ученого совета дистанционно ученый секретарь рассылает на электронные адреса членов Ученого совета все необходимые материалы по вопросам повестки и бюллетени для голосования, осуществляет подсчет голосов, оформляет протокол и информирует членов Ученого совета об итогах голосования. Члены Ученого совета голосуют путем отправки заполненных бюллетеней для голосования по электронной почте на электронный адрес ученого секретаря.

5.5. Дата, время и место проведения заседания, повестка дня объявляются ученым секретарем Ученого совета за пять дней до предстоящего заседания Ученого совета.

5.6. Проекты решений (постановлений) по плановым вопросам, согласованным с заинтересованными лицами, и приложения к ним в необходимом количестве экземпляров передаются ученому секретарю Ученого совета лицом, ответственным за их подготовку, не позднее, чем за три дня до проведения заседания. Ученый секретарь Ученого совета заранее знакомит с ними председателя Ученого совета, его заместителя и членов Ученого совета.

5.7. Внеплановые вопросы вносятся на рассмотрение Ученого совета заинтересованными лицами путем составления служебных записок на имя председателя Ученого совета с приложением проектов решений (постановлений) и других необходимых материалов за 5 дней до предполагаемой даты заседания.

5.8. Проект решения (постановления) Ученого совета должен состоять из вводной, описательной и резолютивной частей.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-01-
17/03-20**

Об Ученом совете ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Во вводной части решения (постановления) указываются: время и место принятия решения; полное наименование Ученого совета, принимающего решение; вопрос, по которому принято решение; фамилия и должность докладчика. Описательная часть решения (постановления) может содержать краткое изложение состояния дел, положительных сторон, недостатков и упущений, путей и способов их устранения, обоснование принятия необходимого решения. Резолютивная часть решения (постановления) может содержать оценку деятельности структурных подразделений Университета или отдельных лиц, меры по ее совершенствованию и устранению недостатков, указание на сроки выполнения решения и ответственных за это лиц, меры проверки выполнения решений (постановлений) Ученого совета.

5.9. Заседание Ученого совета считается правомочным, если в нем принимали участие не менее 2/3 его списочного состава. Явка членов Ученого совета на заседание подтверждается их личной подписью в явочном листе.

5.10. Заседанием Ученого совета руководит председатель, а в его отсутствие по поручению председателя – заместитель председателя.

5.11. Регламент работы устанавливается голосованием членов Ученого совета на каждом его заседании в зависимости от характера обсуждаемых вопросов.

5.12. Решения (постановления) Ученого совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, а при избрании директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами, решении вопросов о присвоении ученых званий – тайным голосованием в установленном порядке.

5.13. Решение (постановление) Ученого совета считается принятым, если за него проголосовали более 50% присутствовавших на данном заседании членов Ученого совета. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя является решающим.

5.14. Решение (постановление) Ученого совета вступает в силу после его подписания ректором – председателем Ученого совета. Если ректор не согласен с решением (постановлением) Ученого совета, то он может поставить вопрос на повторное рассмотрение, а также создать для согласования проекта решения (постановления) рабочую группу. При повторном подтверждении Ученого совета решения (постановления) квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета ректор обязан подписать соответствующее решение (постановление).

5.15. Решения (постановления) Ученого совета являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися Университета.

5.16. Заседание Ученого совета протоколируется ученым секретарем Ученого совета. К протоколу прилагаются все утвержденные Ученым советом нормативные акты и другие материалы, послужившие основой для принятия им решения. Протокол и выписки из протоколов лично подписываются председателем и Ученым секретарем Ученого совета, заверяются гербовой печатью.

5.17. Контроль за исполнением принятого Ученым советом решения (постановления) осуществляют председатель Ученого совета, его заместитель, а также лица, на которых контроль возложен этим решением (постановлением).

6. КОМИССИИ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

6.1. На Ученом совете Университета образуются постоянные комиссии:

– по стратегическому планированию развития Университета, социально-экономической



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-01-
17/03-20

Об Ученом совете ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

деятельности и развитию материальной базы;

– по организации, совершенствованию и контролю качества учебной работы и практической подготовки и по воспитательной работе;

– по научной и инновационной работе;

– по Уставу, кадровому обеспечению, этике и наградам.

6.2. Перечисленные комиссии являются постоянно действующими органами Ученого совета Университета, решают организационные вопросы деятельности Университета, рассматривают в предварительном порядке вопросы, относящиеся к их компетенции, и представляют по ним обоснованные рекомендации.

6.3. В своей работе постоянные комиссии руководствуются Уставом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Ученого совета Университета и распоряжениями председателя Ученого совета.

6.4. Постоянные комиссии Ученого совета формируются на добровольной основе из числа членов Ученого совета. Количественный и персональный состав, председатели и заместители председателей постоянных комиссий утверждаются Ученым советом открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Ученого совета.

6.5. Член Ученого совета может входить в состав только одной постоянной комиссии.

6.6. В состав постоянной комиссии входит проректор, занимающийся соответствующим направлением деятельности Университета.

6.7. Состав постоянной комиссии может изменяться решением (постановлением) Ученого совета по представлению ее председателя или Ректора.

6.8. При рассмотрении постоянной комиссией вопросов, относящихся к сфере профессиональных, трудовых и социальных интересов работников Университета, в работе постоянной комиссии с правом совещательного голоса принимает участие представитель профкома работников Университета и обучающихся.

6.9. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Ученого совета.

6.10. Постоянная комиссия работает в соответствии с планом, принимаемым ею на учебное полугодие (семестр) и утверждаемым председателем Ученого совета. Даты и время проведения заседаний постоянной комиссии указываются в плане работы комиссии. Внеочередные заседания комиссии проводятся по поручению Ученого совета, Ректора (в том числе на основании решений Ученых советов факультетов), а также по собственной инициативе постоянной комиссии.

6.11. План работы постоянной комиссии на очередной срок представляется ученому секретарю Ученого совета.

6.12. Решение постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава комиссии. По предложению членов (члена) постоянной комиссии голосование проводится в соответствии с правилом: члены постоянной комиссии, избранные в Ученый совет в качестве представителей одного факультета, имеют один голос. Соответственно, решение постоянной комиссии считается принятым, если за него отдано более половины максимально возможного в таких случаях числа голосов.

6.13. Постоянные комиссии:

а) предлагают для включения в планы работы Ученого совета вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссий;

б) представляют Ученому совету проекты постановлений с приложением, в необходимых случаях, пояснительных записок, содержащих их обоснование;

в) осуществляют проработку внесенных в установленном порядке проектов постановлений



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-01-
17/03-20**

Об Ученом совете ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Ученого совета;

г) проверяют исполнение постановлений и решений Ученого совета, относящихся к сфере деятельности комиссий;

д) руководствуются в своей деятельности Стратегией развития Университета.

6.14. Постоянные комиссии могут:

а) привлекать работников Университета (в том числе путем создания рабочих групп, направления материалов на экспертизу и т.п.) для проработки вопросов, рассматриваемых Ученым советом;

б) получать информацию, необходимую для всестороннего анализа и подготовки вносимых на рассмотрение Ученым советом вопросов и осуществления контроля за исполнением принятых решений;

в) знакомиться в связи с подготовкой вносимых на рассмотрение Ученым советом вопросов и осуществлением контроля за исполнением принятых решений с состоянием дел в Ученых советах факультетов.

6.15. Основными направлениями деятельности постоянных комиссий являются:

– **Комиссия по стратегическому планированию развития Университета, по социально-экономической деятельности и развитию материальной базы:**

а) рассмотрение бюджета Университета;

б) анализ финансово-экономического состояния (бюджета) Университета;

в) оценка эффективности расходов и разработка предложений по экономии ресурсов;

г) разработка стратегических планов и программ социального развития Университета.

– **Комиссия по организации, совершенствованию и контролю качества учебной работы и практической подготовки и по воспитательной работе:**

а) подготовка к заседаниям Ученого совета всех стратегических вопросов, связанных с учебной работой;

б) экспертное сопровождение разработки основных направлений образовательной политики Университета;

в) рассмотрение ходатайств Ученых советов факультетов и выработка предложений Ученому совету по открытию новых образовательных программ, созданию, реорганизации, ликвидации и переименованию кафедр;

г) экспертиза нормативных документов, регламентирующих учебную деятельность Университета, подлежащих рассмотрению Ученым советом.

д) разработка концепции молодежной политики Университета;

е) выделение приоритетных направлений воспитательной и социальной работы с обучающимися Университета;

ж) разработка предложений по эффективному использованию финансовых и материально-технических средств, необходимых для проведения полноценной учебно-воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы;

з) анализ эффективности проводимой в Университете и на факультетах Университета воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы с обучающимися;

и) участие в развитии традиционных и создании новых форм студенческого самоуправления, изучение потребностей, запросов, интересов обучающихся Университета;

к) рассмотрение локальных нормативных актов Университета, касающихся организации учебы, быта, отдыха, организации досуга и социальной защиты обучающихся;

л) изучение потребностей, запросов, интересов обучающихся Университета.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-01-
17/03-20**

Об Ученом совете ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

– Комиссия по научной и инновационной работе:

а) разработка стратегических вопросов научно-исследовательской деятельности в Университете;

б) ознакомление с основными направлениями и достижениями научно-исследовательской работы основных подразделений Университета;

в) рассмотрение ежегодного отчета по научно-исследовательской работе Университета;

г) рассмотрение тематического плана научно-исследовательской работы Университета;

д) рассмотрение работ, выдвинутых на конкурс научных трудов молодых ученых и обучающихся Университета и внесение в Ученый совет предложений по присуждению премий (повышенных стипендий);

е) экспертиза проектов локальных нормативных актов, вносимых на рассмотрение Ученым советом, затрагивающих вопросы научно-исследовательской деятельности Университета.

– Комиссия по Уставу, кадровому обеспечению, этике и наградам:

а) осуществляет контроль за соблюдением Устава Университета и рассматривает предложения по его корректировке;

б) разрабатывает проекты необходимых нормативных документов;

в) проводит предварительную экспертизу проектов нормативных документов: положений, правил, договоров и т.п., выносимых на рассмотрение Ученым советом.

г) готовит для Ученого совета обоснованные рекомендации по избранию на вакантные должности деканов факультетов и заведующих кафедрами;

д) готовит для Ученого совета обоснованные рекомендации по представлению к ученым званиям доцента и профессора;

е) готовит для Ученого совета обоснованные рекомендации по принятию решений по представлению к правительственным и отраслевым наградам.

6.16. Обеспечение деятельности постоянных комиссий:

– ученый секретарь Ученого совета, проректоры осуществляют организационное обеспечение заседаний постоянных комиссий, предоставляют постоянным комиссиям планы работы Ученых советов факультетов;

– ученый секретарь Ученого совета, проректоры предоставляют постоянным комиссиям необходимые для работы материалы.

6.17. Контроль деятельности постоянных комиссий:

– постоянные комиссии ежегодно представляют Ученому совету отчеты о проведенной работе;

– текущий контроль работы постоянных комиссий осуществляют председатель и заместитель председателя Ученого совета.

6.18. Временные комиссии при необходимости создаются Ученым советом Университета для подготовки материалов по тому или иному вопросу, не относящемуся к компетенции постоянных комиссий. Временные комиссии создаются как из состава членов Ученого совета, так и с привлечением в состав комиссии работников и обучающихся Университета, не являющихся членами Ученого совета. В состав такой комиссии могут быть включены при необходимости и взаимном согласии работники других учреждений и организаций. Конкретные задачи, срок деятельности, полномочия и персональный состав временной комиссии определяются председателем Ученого совета и оформляются приказом Ректора Университета. Председателем такой временной комиссии должен быть член Ученого совета Университета, утвержденный приказом Ректора Университета.

6.19. Согласительные комиссии создаются Ученым советом Университета при необходи-



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-01-
17/03-20**

Об Ученом совете ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

мости разрешения тех или иных разногласий или конфликтных ситуаций. Состав комиссии, ее председатель, ее задачи, полномочия, сроки и порядок деятельности утверждаются Ученым советом.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

7.1. Ученый совет Университета является выборным коллегиальным органом управления, для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурных подразделений (кафедр), подчиняющихся проректору по учебной и воспитательной работе. Комиссия по Уставу, кадровому обеспечению, этике и наградам (далее – Комиссия) при Ученом совете Университета проводит подготовительную работу по проведению конкурсного отбора, рассмотрению заявлений претендентов.

7.2. Претенденты на участие в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса, представляют в отдел кадров следующие документы:

- заявление на имя ректора Университета о допуске к участию в конкурсном отборе на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (Приложение №1);

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (в том числе список опубликованных учебных изданий и научных трудов по решению Комиссии), а также документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, а именно: справку об отсутствии судимости и уголовного преследования, заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих занятию педагогической деятельностью, справку от врача психиатра-нарколога, справку от врача психиатра.

Педагогический работник, не работающий в Университете на момент проведения конкурсного отбора и участвующий в конкурсном отборе на замещение соответствующей должности, представляет в отдел кадров Университета следующие документы:

- заявление о намерении принять участие в конкурсном отборе на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу;

- по решению Комиссии – список опубликованных учебных изданий и научных трудов;

- копии документов о высшем образовании с приложениями, присуждении ученой степени и присвоении ученого звания, заверенные начальником отдела кадров Университета;

- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, а именно: справку об отсутствии судимости и уголовного преследования, заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих занятию педагогической деятельностью, справку от врача психиатра-нарколога, справку от врача психиатра.

7.3. Отказ претенденту в рассмотрении возможности его участия в конкурсном отборе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-01-
17/03-20**

Об Ученом совете ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ву, может иметь место в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

7.4. После окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсном отборе заявления передаются ректору Университета, директору филиала визируются и передаются председателю Комиссии.

7.5. Комиссия вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия, по итогам которых оформляется анализ посещения занятия (Приложения № 2 и № 3).

7.6. Кандидатуры претендентов на участие в конкурсе на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, рассматриваются Комиссией, которая выносит заключение о соответствии претендента квалификационным требованиям, об отсутствии у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в области образования, о соблюдении сроков подачи документов на конкурс (Приложение №4).

7.7. На заседании Ученого совета Университета оглашается заявление кандидата на участие в конкурсе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и решение Комиссии Ученого совета Университета.

7.8. Кандидат на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, присутствующий на заседании Ученого совета Университета при обсуждении своей кандидатуры, может давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении голосования.

7.9. Неявка претендента на заседание Ученого совета Университета не является препятствием для проведения конкурса.

7.10. Кандидат на участие в конкурсе на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе конкурса, но не позднее начала голосования на Ученом совете Университета.

Снятие кандидатуры осуществляется:

- до начала работы Ученого совета Университета по проведению конкурса – путем подачи письменного заявления в свободной форме;
- непосредственно на заседании Ученого совета Университета в устной форме с занесением данного заявления в протокол Ученого совета.

7.11. Количество кандидатов, претендующих на участие в конкурсе на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, не ограничивается.

7.12. Все претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в бюллетень для тайного голосования.

7.13. Избирается счетная комиссия в составе не менее трех членов Ученого совета и объявляется перерыв для проведения голосования. Счетная комиссия самостоятельно избирает председателя комиссии. Члены счетной комиссии раздают членам Ученого совета бюллетени для тайного голосования.

7.14. Форма избирательного бюллетеня представлена в Приложении № 5. Число избирательных бюллетеней равно списочному составу Ученого совета Университета. На обороте бюлле-



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-01-
17/03-20

Об Ученом совете ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

тения ставится штамп с наименованием Университета. Каждый член Ученого совета получает бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других членов Ученого совета не допускается.

7.15. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число членов Ученого совета, присутствующих на заседании, и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол счетной комиссии.

7.16. Вскрывается урна, и проводится подсчет голосов на основе бюллетеней. Результаты голосования выражаются оставлением необходимой фамилии и вычеркиванием другой(-их) фамилии(-ий) претендента(-ов). Счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление членов Ученого совета Университета, в том числе бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии, в случае участия в выборах двух и более претендентов на одну должность. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина его недействительности и ставятся подписи всех членов счетной комиссии.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы. Эти бюллетени отделяются от остальных, и их число указывается в протоколе.

7.17. Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования (Приложение № 6), в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава Ученого совета Университета;
- число зарегистрировавшихся членов Ученого совета Университета;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урне;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

7.18. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом член счетной комиссии может приложить свое особое мнение. Ученый совет Университета утверждает протокол счетной комиссии.

7.19. Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

7.20. На основании утвержденного протокола Ученым советом Университета принимается одно из следующих решений:

- признание одного из кандидатов прошедшим по конкурсу на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу;
- назначение второго тура избрания с указанием двух кандидатов на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу;
- признание конкурса несостоявшимся.

По результатам принятого решения Ученого совета оформляется выписка из протокола (Приложение № 7).

7.21. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путём тайного голосования большинство голосов членов Ученого совета (не менее 50% голосов плюс один голос) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее двух третей списочного состава Ученого совета Университета.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-01-
17/03-20**

Об Ученом совете ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс считается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. Повторное голосование проводится в этот же день без перерыва. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс считается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и два или более претендентов набрали равное минимальное (но не менее 50% голосов плюс один голос) количество голосов членов Ученого совета, проводится второй тур избрания. Повторное голосование проводится в этот же день без перерыва. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс считается несостоявшимся.

Бюллетень, в котором остается претендентов больше, чем указано ставок на эту должность, признается недействительным.

Процедура проведения нового конкурса должна включать проведение вновь всех выпелечисленных мероприятий.

7.22. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он считается несостоявшимся.

7.23. Решение Ученого совета Университета является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящего Положения.

7.24. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

7.25. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

7.26. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

7.27. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности штата, на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

7.28. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-01-
17/03-20

Об Ученом совете ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ УЧЕНОГО СОВЕТА

Ученый совет ведет следующую номенклатуру дел:

Индекс дела	Заголовок дела (тома, частей)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01 УЧЁНЫЙ СОВЕТ УНИВЕРСИТЕТА				
01/1 Ученый совет Института ветеринарной медицины 01/2 Ученый совет Института агроинженерии				
01/...-01	Приказы, инструктивные письма, распоряжения, указания отраслевых Министерств и ведомств, нормативные акты Высшей аттестационной комиссии по вопросам деятельности Ученого совета, присланные для сведения и руководства (копии)		ДМН ст. 16, 19а (1)	Но не менее 1 г. (1) относящиеся к деятельности университета – постоянно
01/...-02	Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность университета, института (правила, положения, инструкции, коллективный договор) (копии)		ДЗН ст. 27а, 55а, 57б	Оригиналы в отделе управления делами и связей с общественностью
01/...-03	Положение об Ученом совете (копии)		ДЗН ст. 57а	Оригинал в отделе управления делами и связей с общественностью
01/...-04	Должностные инструкции работников Ученого совета (копии)		ДЗН ст. 77а	Оригиналы в отделе кадров
01/...-05	Приказы и распоряжения ректора, проректоров университета, директора института по основной деятельности (копии)		ДЗН ст. 19а (1)	Оригиналы в отделе управления делами и связей с общественностью
01/...-06	Протоколы, стенограммы заседаний Ученого совета и документы (проекты рассматриваемых локальных нормативных актов вуза) к ним		Постоянно ст. 18б	
01/...-07	Протоколы заседаний счетной комиссии Ученого совета университета		Постоянно ст. 18 в	
01/...-08	Протоколы заседаний конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, доку-		Постоянно ст. 670	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-01-
17/03-20**

Об Ученом совете ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

	менты (справки, характеристики и др.) к ним			
01/...-09	Годовой план работы Ученого совета		Постоянно ст. 657 НВУЗа	
01/...-10	Годовой отчет о работе Ученого совета		Постоянно ст. 575а НВУЗа	
01/...-11	Список членов Ученого совета, уточнения и дополнения к нему		50 л. (1) 10-03 НВУЗа	
01/...-12	Бюллетени тайного голосования Ученого совета университета		3 г. ст.655 НВУЗа	
01/...-13	Документы (заявления, характеристики, заключения кафедр) по переизбранию профессорско-преподавательского состава в должностях на новый срок		3 г. ст. 672	
01/...-14	Переписка по основной деятельности Ученого совета		5 л. ЭПК ст. 35	
01/...-15	Журнал регистрации документов лиц, участвующих в конкурсе на замещения вакантных должностей		5 л. ст. 258 г	
01/...-16	Журнал регистрации поступающих/отправляемых документов		5 л. ст. 258 г	
01/...-01/...-50	Резервные номера			
01/...-51	Номенклатура дел Ученого совета		ДЗН ст. 200 б	Оригинал в отделе управления делами и связей с общественностью
01/...-52	Описи дел, переданные в архив вуза		3 г. ст. 248	
01/...-53	Акты выделения дел и документов с истекшими сроками хранения к уничтожению (копии)		ДМН ст. 246	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-01-
17/03-20

Об Ученом совете ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Форма заявления о допуске к участию в конкурсе

Руководителю организации
ФИО уполномоченного лица
ФИО заявителя полностью
Место жительства (регистрации)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу _____

_____ (наименование организации)

Должность: _____

_____ (кафедра, институт)

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу утвержденного приказом от 23.07.2015 № 749 Министерства образования и науки Российской Федерации, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ ФИО



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-01-
17/03-20

Об Ученом совете ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Анализ лекционного занятия

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ
 ИНСТИТУТ _____

Анализ лекционного занятия

Одобрено и рекомендовано
 методической комиссией
 Института _____
 (протокол заседания № ____
 от « ____ » _____ 20__ г.)

 20__ г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-01-
17/03-20

Об Ученом совете ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Фамилия, имя, отчество преподавателя, посетившего занятие, учёная степень, звание: _____

Дата «_____» _____ 20__ г. Институт _____

Курс _____ Группа _____ Количество присутствующих обучающихся _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя, проводившего занятие, учёная степень, звание: _____

Наименование дисциплины _____

1. Состояние образовательного пространства: наличие необходимых средств обучения (таблицы, препараты, оборудование, живые объекты, компьютерные презентации), порядок в аудитории, внешний вид обучающихся и преподавателя (опрятность, соблюдение принятой формы одежды и т. д.) _____

2. Тема лекции _____

3. Соответствие темы лекции календарно-тематическому плану _____

ОЦЕНКА ЛЕКЦИИ

Положительные моменты	Недостатки
1. Соблюдение последовательности проведения лекции:	
- организационный момент (своевременность начала лекции, организованность студентов, приветствие, формулирование цели и задач занятия, мотивации)	
- основной этап (изложение учебного материала)	
- заключительный этап (подведение итогов)	
2. Наличие плана конспекта лекции, степень его использования	
3. Форма организации лекции: вводная, обзорная, визуализация, «лекция – вдвоем» и др.	
4. Методы обучения: проблемные, диалоговые, дискуссионные, игровые, практико-ориентированные	
5. Соблюдение требований к изложению материала:	
- научная обоснованность (история развития вопроса, ссылки на научные исследования ведущих отечественных и зарубежных ученых)	
- логичность изложения	
- доступность материала	
- взаимодействие с аудиторией	
- активизация работы обучающихся	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-01-
17/03-20

Об Ученом совете ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

- эмоциональность изложения материала

- своевременность завершения лекции

- оценка работы студентов во время лекции

6. Ведение и состояние журнала по учебной дисциплине (аккуратность, посещаемость занятий студентами, учёт тем занятий, соответствие их календарно-тематическому плану)

ВЫВОДЫ

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Занятие посетил (ФИО, подпись) _____

Занятие разобрано « ____ » _____ 20 ____ г.

С выводами и предложениями ознакомлен (ФИО, подпись) _____



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-01-
17/03-20

Об Ученом совете ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Анализ лабораторного (практического) занятия

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ
ИНСТИТУТ _____

Анализ
лабораторного (практического) занятия

Одобрено и рекомендовано
методической комиссией
Института _____
(протокол заседания № ____
от «__» _____ 20__ г.)

20__ г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-01-
17/03-20

Об Ученом совете ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Фамилия, имя, отчество преподавателя, посетившего занятие, учёная степень, звание:

Дата «___» _____ 20___ г. Институт _____

Курс _____ Группа _____ Количество присутствующих обучающихся _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя, проводившего занятие, учёная степень, звание:

Наименование дисциплины _____

1. Состояние образовательного пространства: наличие необходимых средств обучения (таблицы, препараты, оборудование, живые объекты, компьютерные презентации), порядок в аудитории, внешний вид обучающихся и преподавателя (опрятность, соблюдение принятой формы одежды и т. д.) _____

2. Тема занятия _____

3. Соответствие темы занятия календарно-тематическому плану _____

4. Методическое обеспечение занятия (методические указания, рабочие тетради, учебные пособия и т. д.) _____

ОЦЕНКА ЗАНЯТИЯ

Положительные моменты	Недостатки
1. Соблюдение последовательности проведения занятия: - организационный момент: своевременность начала занятия, организованность студентов, приветствие, наличие дежурного, формулирование цели, задач занятия, мотивация	
- актуализация опорных знаний (разные виды контроля знаний)	
- организация практической / лабораторной работы (объяснение материала, самостоятельная практическая работа студентов, контроль и оценка качества выполнения работы)	
- подведение итогов занятия	
2. Ведение и состояние журнала по учебной дисциплине (аккуратность, посещаемость занятий студентами, учёт тем занятий, соответствие их календарно-тематическому плану)	

ВЫВОДЫ

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Занятие посетил (ФИО, подпись) _____

Занятие разобрано «___» _____ 20___ г.

С выводами и предложениями ознакомлен (ФИО, подпись) _____



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-01-
17/03-20

Об Ученом совете ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Заключение о соответствии претендента квалификационным требованиям

Заключение

о соответствии претендента _____

(фамилия имя отчество)

квалификационным требованиям, предъявляемым к должности _____

(наименование должности и название кафедры)

№ п/п	Квалификационное требование к должности	Показатель у претендента	Факт соответствия
1	Наличие высшего образования		
2	Стаж научно-педагогической работы, лет		
3	Ученая степень		
4	Ученое звание		
5	Наличие документов, подтверждающих отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования: – справка об отсутствии судимости; – медицинское заключение по прохождению предварительного медосмотра лица, поступающего на работу; – справка от врача психиатра; – справка от врача психиатра-нарколога		
6	Вывод о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к должности		соответствует не соответствует
7	Рекомендация о целесообразности допуска претендента на избрание по соответствующей должности		рекомендуется не рекомендуется

Дата «___» _____ 20___ г.

Председатель комиссии

подпись

ФИО

Члены комиссии

подпись

ФИО

подпись

ФИО



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-01-
17/03-20

Об Ученом совете ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Образец бюллетеня для тайного голосования

Бюллетень

для тайного голосования по избранию на должность по конкурсу

(наименование должности, кафедры)

Ученый совет ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

ФАМИЛИЯ(ИИ), ИМЯ, ОТЧЕСТВО ПРЕТЕНДЕНТА(ОВ)

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением необходимой фамилии и вычеркиванием другой (-их).
2. Бюллетень, в котором остается претендентов больше, чем указано ставок на эту должность, признается недействительным.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-01-
17/03-20

Об Ученом совете ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Протокол заседания счетной комиссии

Протокол
заседания счетной комиссии, избранной
Ученым советом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
№ _____ от « ____ » _____ 20__

Состав комиссии _____

Счетная комиссия избрана для подсчета голосов при конкурсном отборе на должности.
Состав Ученого совета ФГБОУ Южно-Уральский ГАУ утвержден приказом по университету № ____
от « ____ » _____ 20__ г. в количестве _____ человек.

Присутствовало на заседании членов совета: _____.

ФИО	Должность, кафедра	Бюллетеней			Результаты голосования		
		выдано	не выдано	в урне	«за»	«против»	недействит.
1.							
2.							
3.							

На основании тайного голосования членов Ученого совета считать прошедшими конкурсный отбор на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу:

ФИО (заполняется вручную)	Должность, кафедра

Председатель счетной комиссии

подпись

ФИО

Члены счетной комиссии

подпись

ФИО

подпись

ФИО



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-01-
17/03-20

Об Ученом совете ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

Выписка из протокола заседания Ученого совета

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от «__» _____ 20__ г.
заседания Ученого совета ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Присутствовало ____ членов Ученого совета.

СЛУШАЛИ: _____

о конкурсном отборе на замещение вакантной должности _____
кафедры _____

Для участия в конкурсном отборе поступило заявление от _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

(перечислить выступавших)

ПОСТАНОВИЛИ: на основании тайного голосования считать избранным по конкурсу
на должность _____ (____ ставки) кафедры _____
(наименование кафедры)

(ФИО претендента)

Результаты тайного голосования

За ____ Против ____ Недействительных ____

Председатель Ученого совета _____

(подпись)

ФИО

Секретарь Ученого совета _____

(подпись)

ФИО



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-01-
17/03-20**

Об Ученом совете ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик – Ученый секретарь Ученого
совета, ассистент кафедры социально-
гуманитарных дисциплин и русского языка как
иностранного

Н.С. Низамутдинова
«23» 04 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной и воспитательной
работе

С.А. Чичиланова
«__» _____ 2020 г.

Начальник юридического отдела

Д.В. Калашников
«23» 04 2020 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации

Т.И. Кулакова
«23» 04 2020 г.

Начальник отдела управления делами и связей с
общественностью

Д.Е. Филиппов
«23» 04 2020 г.